



VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT

HÖCHSTADT A. D. AISCH

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

für eine **unbefristete Einstellung** in Teilzeit (ca. 30 Wochenstunden).

Sie behalten gern den Überblick, arbeiten strukturiert und haben Freude am Kontakt mit Menschen?
Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Bei der Verwaltungsgemeinschaft Höchststadt erwarten Sie vielseitige Aufgaben – mit Verantwortung, Abwechslung und einem sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

Ihre Aufgaben:

- Sitzungsdienst (Protokollführung bei Gemeinderatssitzung in den Abendstunden, teilweise Vor- und Nachbereitung)
- Vorbereitung und Freigabe des Mitteilungsblattes
- Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Büromanagement
- Telefonvermittlung und erster Ansprechpartner für Bürgeranliegen
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Durchführung von Botengängen
- und weitere in der öffentlichen Verwaltung anfallende Arbeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Büro-, Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook usw.)
- Zeitliche Flexibilität, Organisationsgeschick, Eigenverantwortung und Zielstrebigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit interessanten, abwechslungsreichen und spannenden Aufgaben
- Tarifgerechte Vergütung je nach Qualifikation, Berufserfahrung und bisheriger Tätigkeit entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz (BayBesG)
- Betriebliche Altersvorsorge und Möglichkeit der Nutzung von Fahrrad-Leasing für eine umweltfreundliche Mobilität
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **15.04.2026** an:

Verwaltungsgemeinschaft Höchststadt, Personalamt
Bahnhofstr. 18, 91315 Höchststadt a. d. Aisch
oder per E-Mail (als PDF-Dokument) an personalamt@vg-hoechstadt.de

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Annika Langmann gerne telefonisch unter 09193/629-47 zur Verfügung.