



Wir erweitern unser Team

Die Gemeinde Schwarzenbruck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Liegenschaftsamt mit Führungsaufgaben

unbefristet in Vollzeit

Vielseitige Aufgaben, die Sie herausfordern:

- Verwaltung und Bewirtschaftung gemeindlicher Liegenschaften, Flächen u. Grundstücke
- Ansprechpartner in Miet-/Pachtangelegenheiten
- Betreuung kommunaler Brandmeldeanlagen
- Kommunales Energiemanagement
- Führungskraft für unsere Reinigungskräfte und Hausmeister
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ein Lebenslauf, der uns überzeugt:

- Fortbildungsprüfung II zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (BL II) sowie mit einem vergleichbaren Abschluss
- Erfahrung im Bereich Liegenschaftsamt, Hausverwaltung, etc. notwendig
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- gute Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Gründliche, gewissenhafte Arbeitsweise, Eigeninitiative

Das macht uns aus:

- Angenehme Arbeitsatmosphäre bei einem zukunftsorientierten und krisensicheren Arbeitgeber
- Arbeiten in einem vertrauensvollen Umfeld mit gegenseitigem Respekt und Teamgeist
- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
 - Zusatzversorgung zur Rentenversicherung
 - 30 Tage Erholungsurlaub
 - Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Prämien
 - Arbeitnehmerfreundliches Gleitzeitmodell
 - Einen grundsätzlich krisensicheren Arbeitsplatz

und noch mehr! Genauer unter www.schwarzenbruck.de

Chancengleichheit ist Grundlage unserer Personalarbeit.

Bitte beachten Sie die Datenschutzerklärung auf unserer Homepage.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schicken Sie bitte bis spätestens den **07.07.2023** an

Gemeinde Schwarzenbruck
Regensburger Str. 16
90592 Schwarzenbruck
oder unter
personal@schwarzenbruck.de

Sie haben Fragen zur Stellenanzeige?
Rufen Sie uns an unter 09128/9911-114

Jetzt Bewerben