



Die Verwaltungsgemeinschaft Prittriching, Landkreis Landsberg am Lech, bestehend aus zwei Mitgliedsgemeinden (Prittriching und Scheuring) mit insgesamt 4.645 Einwohnern, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Sachbearbeitung (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit
für das Bauamt.**

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Teil- bzw. Vollzeitstelle.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Bürgerberatung in Bauangelegenheiten
- Bearbeitung von Bauanträgen
- Gemeindeentwicklungs- und Bauleitplanung
- Ökokonto und Baumkataster
- Straßen- und Verkehrswesen
- Sitzungsdienst

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (AL I/BL I)
- Gute IT-Kenntnisse, u.a. in MS-Office
- Möglichst Berufserfahrung in einer kommunalen Bauverwaltung
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Aufgeschlossenheit, Teamfähigkeit und einen freundlichen Umgang

Wir bieten:

Eine tarifgerechte Vergütung nach TVöD, gleitende Arbeitszeit, betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung) und die Zusammenarbeit in einem motivierten Team.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 8 Bundesgleichstellungsgesetz bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit den hierzu üblichen Unterlagen bis **spätestens 13.03.2026** an die

Verwaltungsgemeinschaft Prittriching
Bgm.-Franz Ditsch-Str. 7
86931 Prittriching

oder per **E-Mail** an: poststelle@vgprittriching.de. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Alexander Ditsch, Gemeinschaftsvorsitzender unter 08206/9610-13.