



Markt
Burgheim

WIR SUCHEN

zur Verstärkung unseres Teams



Sachbearbeiter/in

Gemeindekasse und Sekretariat

(m/w/d)

unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Erzieher/in

(m/w/d)

unbefristet in Teilzeit (25-30 Wochenstunden/ 5-Tage-Woche)

Wir bieten Ihnen:

- ▶ Einen sicheren, regionalen Arbeitsplatz mit ansprechenden Arbeitszeiten.
- ▶ Ein aufgeschlossenes, freundliches und engagiertes Arbeitsumfeld
- ▶ tarifgerechte Vergütung gem. TVÖD entsprechend der Berufserfahrung und Qualifikation sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis einschließlich **18.08.2024**. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.burgheim.de

