



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Obertraubling sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit unbefristet einen

Kassenleiter (m / w / d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung Gemeindekasse
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Überwachung bestehender Forderungen
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Erstellen kassenmäßiger Abschlüsse
- Mitarbeit bei der kameralistischen Jahresrechnung
- Erstellung von Finanzstatistiken

Ihre Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Kommunalverwaltung / Beschäftigtenlehrgang I bzw. die Befähigung zur zweiten Qualifikationsebene Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung als Kassenleiter
- fundierte EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook und GIS-Anwenderprogramme)
- sicherer Umgang mit fachrelevanten Software-Programmen (z.B. OK.FIS)
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Selbständiges und bürgerorientiertes Arbeiten, Teamfähigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten, vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- aufgeschlossenes und motiviertes Team
- gutes Betriebsklima
- Vergütung / Besoldung nach dem **TVöD in EG 9 a** bzw. **BayBesG in A 9** unter Berücksichtigung der persönlichen Qualifikation und bisherigen Berufserfahrung
- die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Dettenkofer unter der Rufnummer 09401/9601-10 zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, ggf. Zusatzqualifikationen, ggf. Zeugnisse früherer Arbeitgeber etc.).

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **30.06.2024** schriftlich an:

Gemeinde Obertraubling
Personalamt
Josef-Bäumel-Platz 1
93083 Obertraubling

oder per E-Mail im PDF-Format (max. 10 MB) an bewerbung@obertraubling.de

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss nicht zurücksenden. Verwenden Sie deshalb nur Kopien, soweit Ihre Unterlagen nicht bereits in den Personalakten vorhanden sind. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.