



**GEMEINDE
MÜNSING**
am Starnberger See



Die Gemeinde Münsing sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Finanzverwaltung

in **Voll- oder Teilzeit** (mind. 25 Stunden)

Ihr Aufgabenschwerpunkt:

- Veranlagung und Festsetzung kommunaler Steuern (Grund-, Gewerbe-, Hunde- & Zweitwohnungssteuer)
- Prüfung steuerrechtlicher Sachverhalte sowie Bearbeitung von Widersprüchen und Rechtsbehelfen
- Bearbeitung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlasse
- Bearbeitung von An-, Um- & Abmeldungen von Gewerbebetrieben sowie Erteilung von Auskünften aus dem Gewerbezentralregister
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung in der Gemeindekasse
- Mitwirkung bei weiteren Aufgaben im Bereich der kommunalen Finanzverwaltung entsprechend des jeweiligen Beschäftigungsumfangs

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), den erfolgreichen Abschluss des Beschäftigungslehrgang I oder eine vergleichbare kaufmännische/steuerfachliche Ausbildung
- Teamfähigkeit sowie ein bürgerfreundliches und sicheres Auftreten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und eine selbstständige Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen und ein gutes Zahlenverständnis
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen (MS Office); Kenntnisse im Fachverfahren CIP-Komm sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis sowie ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine leistungsgerechte Vergütung, je nach Qualifikation und Erfahrung, bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Sie profitieren von den umfangreichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Großraumbzuzulage München, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, ggf. Zahlung eines Leistungsentgelts mit dem Angebot eines steuerfreien Sachbezugs)
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Eine hochwertige, modern ausgestattete Arbeitsumgebung im neu gebauten Rathaus

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 15. Juni 2026** an:
Gemeinde Münsing, Personal, Weipertshausener Straße 3, 82541 Münsing oder per E-Mail an gl@muensing.de

Für weitere Informationen zu Ihren Aufgaben steht Ihnen Herr Kühn, Kämmerer, unter 08177/9301-211 gerne zur Verfügung.
Bei personalrechtlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Bergler, Geschäftsleiter, unter 08177/9301-210.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!