

Stellenausschreibung **Standesamt, Renten und Soziales**

Die **Verwaltungsgemeinschaft Alteglofsheim** (Landkreis Regensburg, 2 Mitgliedsgemeinden, ca. 5.000 Einwohner) stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen **Beschäftigten (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit, mindestens aber 30 Wochenstunden, für das **Sachgebiet Standesamt, Renten und Soziales** ein.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Mitarbeit im Bereich

- Führen der Personenstandsregister und Beurkundung von personenstandsrechtlichen Erklärungen
- Friedhofsverwaltung
- Renten- und Sozialhilfeangelegenheiten
- Kindergartenwesen
- Schulwesen mit Schülerbeförderung, Gastschulverhältnisse und Beschaffungen des Sachaufwandsträgers

Teamfähigkeit, Flexibilität und selbständiges Arbeiten werden erwartet, ebenso Organisationsfähigkeit und Zeitmanagement.

Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten VFA-K (m/w/d) bzw. die erfolgreiche Ablegung des Beschäftigtenlehrgang I (früher Angestelltenlehrgang I) oder die Befähigung als Beamter (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene wäre wünschenswert. Es können auch Bewerber (w/m/d) mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung und der Bereitschaft, den Beschäftigungslehrgang I an der Bayerischen Verwaltungsschule berufsbegleitend zu absolvieren, berücksichtigt werden. Die Befähigung als Standesbeamter (m/w/d) und Berufserfahrung wären von Vorteil.

Sicherer Umgang mit EDV, insbesondere mit MS-Office-Programmen ist notwendig, ebenso die Bereitschaft, sich in Fachverfahren einzuarbeiten.

Es erwartet Sie ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten. Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD (inkl. Leistungsentgelt und Weihnachtzuwendung) und den üblichen Sozialleistungen.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 30.09.2024** an die Verwaltungsgemeinschaft Alteglofsheim, Bahnhofstr. 10, 93087 Alteglofsheim.

Online-Bewerbungen bitte nur mit pdf-Dateien an: info@vg-alteglofsheim.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsstellenleiterin, Frau Gmeinwieser, gern zur Verfügung (Tel. 09453/931-15).

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage www.alteglofsheim.de unter Rathaus/Datenschutz.