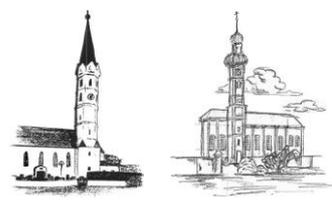




Allershausen – **Hohenkammer** – Kirchdorf



Pfarrei St. Johannes Ev. Hohenkammer, Hauptstraße 6, 85411 Hohenkammer
Telefon: 08137/5023 Fax: 08137/539823 Email: st-johannes-evangelist.hohenkammer@ebmuc.de

Die Kirchenstiftung St. Josef Allershausen VHV sucht für die
Pfarrkirchenstiftung St. Johannes-Evangelist Hohenkammer
zum **01.09.2025**

Pfarrsekretär/in (m/w/d)
in Teilzeit für 15,0 - 20,0 max. Std./Woche

Tätigkeitsbeschreibung

Die Tätigkeit im Pfarrbüro umfasst alle im Pfarrbüro anfallenden Verwaltungsaufgaben und ist für die Arbeit der pastoralen Dienste in der Pfarrei von besonderer Bedeutung.

Ihre Aufgaben

- Erstkontakt bei seelsorglichen Anliegen
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (Telefondienst, Posteingang und -ausgang, Schriftverkehr, Büroorganisation, Datenpflege, Terminkoordination)
- Betreuung des kirchlichen Meldewesens, Registratur und Archivierung
- Liegenschaftsverwaltung (Belegungsplan, Schlüsselverwaltung, Vergabe von Räumen)
- Unterstützung der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung der Gottesdienstordnungen/Pfarrbriefe, Schaukasten, Internet, Presse)
- Zusammenarbeit mit kirchlichen Gremien (z. B. Pfarrgemeinderat, Kirchenverwaltung, Pfarrverband Allershausen)

Als weitere Aufgaben werden die Buchhaltung und die Verwaltung der kirchlichen Friedhöfe hinzukommen.

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Erfahrung im Bereich Sekretariat
- Sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office) und Bereitschaft, sich in kirchenspezifische EDV-Programme einzuarbeiten
- Selbstständige, zuverlässige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Flexibilität, Loyalität und Belastbarkeit
- Absolute Diskretion und Verschwiegenheit
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche

Wir bieten

- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kontinuierliche Schulungen und Fortbildungen
- Vergütung nach ABD (entspricht TVöD) mit sämtlichen Sozialleistungen

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse). Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 31.05.2025** an:

Pfarrkirchenstiftung St. Johannes-Evangelist, Hauptstr. 6, 85411 Hohenkammer, z. Hd. Hr. Diakon Layko - StKvv -

oder E-Mail an: St-Johannes-Evangelist.Hohenkammer@ebmuc.de

Bei Fragen stehen wir Ihnen unter 08137/5023 zur Verfügung.

Bankverbindung: VR-Bank Dachau **BIC:** GENODEF1DCA **IBAN:** DE09 7009 1500 0002 1036 99