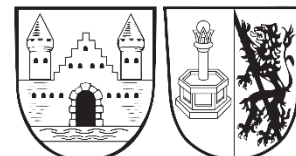


Stellenausschreibung



Die Verwaltungsgemeinschaft Burgebrach (2 Mitgliedsgemeinden, ca. 9.300 Einwohner)
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

ZUSAMMEN EINS.

Mitarbeiterin / Mitarbeiter in Teilzeit (m/w/d) für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Ihre Aufgaben werden sein:

- Verfassen von Pressemitteilungen für die Tageszeitung und das Amtsblatt
- Erstellen von Fotos und Videos
- Teilnahme an medienrelevanten Veranstaltungen und Terminen
- Berichterstattung aus den Gremiensitzungen
- Redaktionelle Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Unterstützung bei der Betreuung der Homepage
- Mitarbeit beim Erstellen von Grafiken
- Steuerung von Grafikaufträgen und Drucksachen in Verbindung mit externen Dienstleistern
- Erstellen von Grußworten, Reden, Ansprachen und Textvorlagen für die Bürgermeister

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise in den Bereichen Medien, Kommunikation und Journalistik oder vergleichbaren Fachrichtung
- alternativ verfügen Sie über langjährige Berufserfahrung im Kommunikationsbereich und eine entsprechende Qualifikation
- stilsicheres Verfassen von Texten und zielgruppengerechtes Schreiben
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Souveränität im Umgang mit Bürger- und Medienanliegen und kritischen Kommentaren
- ausgeprägte Fähigkeit zum selbstständigen, strukturieren und gewissenhaften Arbeiten
- Begeisterung für soziale Medien und digitale Trends
- sicherer Umgang mit den gängigen Social-Media-Tools, -Plattformen und -Netzwerken
- gute Kenntnisse in Videoproduktion, Bildbearbeitung und Grafikdesign und den damit verbundenen Software-Anwendungen
- Interesse an kommunalpolitischen und lokalen Themen
- zeitliche Flexibilität auch außerhalb der üblichen Verwaltungszeiten
- Pkw-Führerschein von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit
- flexible Arbeitszeitregelung
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- eine Vergütung nach dem TVöD entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- 30 Tage Urlaubsanspruch, sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Jahressonderzahlungen sowie eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und leistungsorientierte Bezahlung
- Angebote zur betrieblichen Gesundheit
- betriebliche Veranstaltungen wie Weihnachtsfeier und Betriebsausflug

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Ansreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, etc.) bis **15. Oktober 2026** an: **Verwaltungsgemeinschaft Burgebrach, Personalamt, Hauptstr. 3, 96138 Burgebrach** oder per Mail an bewerbung@vg-burgebrach.de. Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Hetzel, **Tel. 09546 / 9416-17**.