

Die **Gemeinde Sand a. Main** sucht
zum
nächstmöglichen Termin
einen/eine
Sachbearbeiter/in für das Bauamt (m/w/d)
in Teilzeit 20,0 Wochenstunden



Aus einem breiten Aufgabenspektrum erwarten Sie folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Technische Bauverwaltung, Bauleitplanung der Gemeinde
- Bearbeitung der eingehenden Bauanträge und Parteiverkehr
- Bauüberwachung der gemeindlichen Bauvorhaben
- Bauunterhalt gemeindlicher Liegenschaften
- Ansprechpartner für den Bauhof
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Als Voraussetzung erwarten wir:

- Staatlich geprüfte(r) Bautechniker(in) oder vergleichbare Ausbildung
- möglichst einige Jahre relevante Berufserfahrung
- hohe Eigeninitiative
- Teamfähigkeit
- sicheres Auftreten
- nachhaltiges kunden- und dienstleistungsorientiertes Denken
- fundierte EDV-Kenntnisse

Die Einbringung der wöchentlichen Arbeitszeit kann individuell ausgestaltet werden.

Die Position bietet einen großen Gestaltungsspielraum und ein hohes Maß an Eigenverantwortung, selbständiges Arbeiten im Team und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer attraktiven Gemeinde mit Wachstumspotential.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnissen und Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte per Post oder Email (m.zink@sand-am-main.de) **bis 2.5.2024** an die Gemeinde Sand a. Main, Personalverwaltung, Herrn Zink, Kirchplatz 2, 97522 Sand a. Main, (Tel. 09524/82 22-21) der auch nähere Auskünfte erteilt.