



Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Der Markt Essenbach, mit rund 12.700 Einwohnern drittgrößte Gemeinde des Landkreises Landshut (Niederbayern), sucht



zum nächstmöglichen Zeitpunkt
in Teilzeit (20 Wochenstunden/ 5-Tage-Woche) unbefristet

einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Rathausverwaltung

das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Flexible Unterstützung in unterschiedlichen Sachgebieten der Verwaltung
- Vertretung insbesondere Empfang bei Urlaub und Krankheit
- Bearbeitung von Bürgeranliegen (persönlich, telefonisch und schriftlich)
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Datenerfassung und -pflege in Fachverfahren

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Organisationsgeschick und schnelle Auffassungsgabe
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

Was Sie erwarten dürfen:

- eine **leistungsgerechte Vergütung** unter Berücksichtigung der Qualifikation und Berufserfahrung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine **betriebliche Zusatz-Altersversorgung** sowie alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- eine **vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit**
- einen **modernen, technisch vollwertig ausgestatteten Arbeitsplatz in einem jungen und motivierten Team**
- eine **flexible Arbeitszeit mit individuellen Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung**

Weitere Details erhalten Sie auch unter Tel. 08703/808-63.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse usw.)
bitte

bis spätestens 13.04.2026

in verschlossenem Umschlag (außen als „Bewerbung „Mitarbeiter Verwaltung“
gekennzeichnet) schriftlich an den

Markt Essenbach, Rathausplatz 3, 84051 Essenbach

oder auch per Email an bewerbungen@essenbach.de bzw. im
Jobportal unter www.essenbach.de