



Verstärken Sie unser Team – wir suchen Sie!

## Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit für eine unbefristete Stelle im Pass- und Einwohnermeldeamt sowie Ordnungsamt. Das Stellenprofil kann wahlweise als Vollzeitstelle oder auf zwei Teilzeitstellen aufgeteilt werden.

### Unser Angebot

(eine Anpassung des Aufgabenbereichs im Rahmen der Einarbeitung ist möglich)

- Mitarbeit im Pass- und Einwohnermeldeamt
  - Pass- und Meldewesen sowie Betreuung der Telefonzentrale
  - Fundbüro
  - Bearbeitung von Rentenanträgen
  - Stellvertretende Wahlleitung
- Mitarbeit im Ordnungsamt
  - Vollzug des Landesstraf- und Verordnungsgesetzes (z. B. Kampfhunde, Nachtruhe, Pflanzenrückschnitte, Veranstaltungen)
  - Straßenverkehrsordnung (z. B. Parkerleichterungen, verkehrsrechtliche Anordnungen)
  - Ausländerangelegenheiten
  - Obdachlosenunterbringung
  - Jagd- und Fischereiwesen

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Teamfähigkeit, Flexibilität und ein hohes Maß an Sozialkompetenz
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Bürger\*innen
- Sicherer Umgang mit gängiger EDV

### Ihre Vorteile

- Eingruppierung je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- Sonderzahlungen gem. TVöD
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Weiterbildungs-, Informations- und Betriebsveranstaltungen
- Attraktive Zusatzangebote wie Fahrradleasing und EGYM-Wellpass

### Ihr Ansprechpartner bei Fragen

- Geschäftsstellenleitung Ariane Bachter (Tel. 07306/784-13)

### Jetzt bewerben!

Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an:  
Gemeinde Bellenberg  
Memminger Straße 7  
89287 Bellenberg

Oder per E-Mail (PDF-Datei) an:  
[abachter@gemeinde-bellenberg.de](mailto:abachter@gemeinde-bellenberg.de)