

Gestalten Sie die Zukunft mit



Die CSA Group

Die CSA Group ist eine globale Organisation, die ihr komplettes Handeln in den Dienst der Sicherheit, dem sozialen Wohl und der Nachhaltigkeit gestellt hat. Wir sind einer der weltweit führenden Anbieter im Bereich der Normenentwicklung sowie ein international anerkannter und akkreditierter Anbieter von Prüf- und Zertifizierungsdienstleistungen für den nordamerikanischen und den globalen Markt. Wir betreiben modernste Labore sowie eines der größten Prüflabore für EMV-Prüfungen (elektromagnetische Verträglichkeit) in Bayern.

Sie haben noch Fragen?

Wir stehen Ihnen gerne jederzeit telefonisch zur Verfügung.

tel. 09931 9836 0

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie auf unserer Webseite unter:

www.csagroup.org

Die Stelle erfordert Präsenz in Plattling

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an uns ausschließlich über unsere CSA Group Career Site:

www.csagroup.org/careers

📍 Plattling

Senior HR Specialist (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erleichterung des Einstellungsprozess, indem die beste Einstellungsmethode ermittelt, Bewerbungsfragen entwickelt und alle Aspekte der Einstellung koordiniert werden
- Durchführung des Employment Lifecycles einschließlich Einarbeitung, Pflege von Personaldaten, Austrittsprozess, Verwaltung von Mitarbeiterprogrammen, Vertragsverlängerung, interner Transfer, Beförderung usw.
- Entwicklung und Verwaltung regionaler Personalrichtlinien und -praktiken mit Managern und Teamleitern
- Unterstützung des HR Managers bei der Entwicklung und Erstellung von Stellenbeschreibungen für die Regionen
- Unterstützung für alle regionalen HR-Initiativen, wie der Umsetzung neuer Initiativen, Bereitstellung von Schulungen für Mitarbeiter/Manager (compensation planning, succession planning, usw.)
- Unterstützung des HR-Managers bei der Leitung von Support-Aktivitäten für die Region, wie z. B. der Durchführung von Workflow-Analysen, der Prüfung von Krankheits- und Urlaubszeiten sowie Mitarbeiteraktivitäten

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Studium oder kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem dynamischen Umfeld, in dem Verlässlichkeit und Eigenverantwortung gefragt sind
- Freude an administrativen Aufgaben und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Eine proaktive, lösungsorientierte Arbeitsweise und ein hoher Qualitätsanspruch zeichnen Sie aus
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office sowie fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind für Sie selbstverständlich
- Idealerweise bringen Sie Erfahrung mit Workday mit

Wir bieten

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem der modernsten Testlabore Europas
- Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Wellness Programm für einen entspannten Ausgleich zum Arbeitsalltag
- Betriebliche Altersvorsorge
- Unbefristete Direktanstellung und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- authentische und offene Unternehmenskultur