



## Anmeldeformular Advent im Park Pressath

Name: \_\_\_\_\_

Straße/Nr: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Termine:** (Maximal 11 Plätze pro Termin)

☐ Samstag, 05.12.2026 von 18 – 22 Uhr

☐ Sonntag, 13.12.2026 von 16 – 20 Uhr

### 1. Wie viel Verkaufsfläche benötigen Sie?

(Fotos zu den Hütten finden Sie weiter unten.)

| Standarten                      | Maße                  | Ankreuzen |
|---------------------------------|-----------------------|-----------|
| 5x Hütte groß / alt             | 4,25 x 2,16 m         |           |
| 5x Hütte mittel / Wildenreuther | 2,45 x 2,65 m         |           |
| 5x Hütte klein / neu            | 2,75 x 1,93 m         |           |
| Eigener Stand                   | <i>Maße eintragen</i> |           |

### 2. Benötigen Sie Normalstrom oder Starkstrom?

(Bitte Anzahl und Art der Geräte mit KW/Ampere-Verbrauch großzügig angeben, um Ausfälle zu vermeiden. Der Strom wird nicht verbrauchsbezogen abgerechnet!)

☐ Normalstrom

☐ Starkstrom

Anzahl Geräte: \_\_\_\_\_

Art der Geräte: \_\_\_\_\_

KW/Ampere: \_\_\_\_\_



### 3. Welche Waren möchten Sie anbieten?

(Alle Waren müssen angegeben werden, um doppeltes Angebot zu vermeiden!)

---

---

Datum, Unterschrift



## Standvereinbarung für Advent im Park - Aussteller in Pressath

### Veranstaltungsdetails:

#### Datum & Uhrzeit:

- Samstag, 05.12.2026 von 18 – 22 Uhr
- Sonntag, 13.12.2026 von 16 – 20 Uhr

**Ort:** Prof.-Dietl-Park in der Bahnhofsstraße in 92690 Pressath

**Anmeldung:** Bitte füllen Sie die Angaben im **Anmeldeformular vollständig** aus und senden Sie es **unterschrieben** bis **1. November 2026** per E-Mail an [stadtmarketing@pressath.de](mailto:stadtmarketing@pressath.de)

### Pflichten der Betreiber:

1. Bis **1 Stunde vor Beginn** von Advent im Park muss der Standplatz am jeweiligen Tag bezogen werden.
2. Der Abbau des Standes darf erst ab **20 bzw. 22 Uhr** (Veranstaltungsende) erfolgen.
3. **Stromversorgung:** Jeder Aussteller muss ein **Zuleitungskabel** von **min. 25 m** mitbringen.
4. **Müllentsorgung:** Jeder Standbetreiber ist verpflichtet, einen Mülleimer bereitzustellen. Der Müll muss am Ende des Tages mitgenommen und eigenständig entsorgt werden.
5. **Dekoration & Zubehör:** Die Dekoration des Standes sowie die Bereitstellung von Stehtischen obliegt den Betreibern.
6. Jeder Betreiber muss seinen Stand mit **Namen und Adresse** **auszeichnen**.
7. **Preise für angebotene Waren** müssen deutlich lesbar sein.
8. **Reinigung:** Stellplatz und Hütte sind nach der Veranstaltung in einem sauberen Zustand zu hinterlassen. **Bei verschmutzter Hinterlassung werden Reinigungskosten berechnet.**
9. **Biergarnituren:** Pro Stand oder gemieteter Hütte wird **je ein Tisch und eine Bank** zur Verfügung gestellt. Es besteht kein Anspruch auf mehrere Garnituren, da der Bestand der Stadt begrenzt ist. Weitere Garnituren müssen umgehend mit der Anmeldung angefragt werden. **Fehlende Biergarnituren werden in Rechnung gestellt.**

## Gebühren:

1. Zur vollständigen Anmeldung ist **bis zum 01.11.2026** die **Standgebühr** in Höhe von **30 €** an folgendes Konto zu entrichten.
2. Beschädigung, Verschmutzung oder Schwund an den Hütten und anderem Equipment, das von der Stadt zur Verfügung gestellt wird, **wird in Rechnung gestellt**.

Vereinigte Sparkassen Eschenbach, Neustadt a. d. Waldnaab, Vohenstrauß

**Kontoinhaber:** Verwaltungsgemeinschaft Pressath

**IBAN:** DE53 7535 1960 0000 3004 75

**Verwendungszweck:** Advent im Park 2026 – Datum, Vor- & Nachname Standinhaber

## Hütten und Stände:

Die Stadt Pressath behält sich vor, die **Einteilung der Hütten** nach Warenangebot und Stromversorgung entsprechend vorzunehmen. Es besteht **kein Anspruch** auf eine **bestimmte Hütte** oder einen **bestimmten Stellplatz**!

Anbei die Bilder der Hütten und Marktstände zur besseren Übersicht.

**Große / Alte Hütte**



**Mittlere / Wildenreuther Hütte**



**Kleine / Neue Hütte**





## Wie geht es weiter?

Spätestens eine Woche vor dem Markt erhalten Sie einen **Standplan** mit Ihrem eingezeichneten Platz per E-Mail. **Sollten Sie keine Mail erhalten**, melden Sie sich bitte unter [stadtmarketing@pressath.de](mailto:stadtmarketing@pressath.de).

Bei **Rückfragen** steht Ihnen Frau Nugent von Montag bis Freitag vormittags unter der Telefonnummer **09644/920932** gerne zur Verfügung.  
Am Veranstaltungstag ist Sie ganztägig unter: **0151/70679495** zu erreichen.

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit den oben genannten Bedingungen einverstanden.

**Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme und wünschen ihnen einen  
erfolgreichen Advent im Park!**