

Die **Gemeinde Sand a. Main** sucht
zum
nächstmöglichen Zeitpunkt
einen
Geschäftsleiter (m/w/d)
(unbefristet in Vollzeit)



Aus einem breiten Aufgabenspektrum erwarten Sie folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung der Hauptverwaltung und Vollzug des Ortsrechts
- Leitung der Bauverwaltung
- Personalmanagement und Vertretung bei der Lohnabrechnung
- Steuerung der Gemeindeentwicklung
- Vollzug der Ratsbeschlüsse und Sitzungsdienst (in der Regel am Abend)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Als Voraussetzung erwarten wir:

- Befähigung für die 3. Qualifikationsebene im nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Angestellte mit der Fachprüfung BLII oder vergleichbare Ausbildung
- möglichst einige Jahre relevante Berufserfahrung
- hohe Eigeninitiative
- Teamfähigkeit
- sicheres Auftreten
- nachhaltiges kunden- und dienstleistungsorientiertes Denken
- fundierte EDV-Kenntnisse

Die Position bietet einen großen Gestaltungsspielraum und ein hohes Maß an Eigenverantwortung, selbständiges Arbeiten im Team und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer attraktiven Gemeinde mit Wachstumspotential.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnissen und Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte per Post oder Email (m.zink@sand-am-main.de) **bis 9.11.2025** an die Gemeinde Sand a. Main, Personalverwaltung, Herrn Zink, Kirchplatz 2, 97522 Sand a. Main, (Tel. 09524/82 22-21) der auch nähere Auskünfte erteilt.