



Die Verwaltungsgemeinschaft Wartenberg bildet mit ihren Mitgliedsgemeinden Berglern, Langenpreising und Wartenberg den nördlichsten und zugleich einwohnerstärksten Gemeindeverband im Landkreis Erding. Für das Sachgebiet 11 ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die nachfolgende Stelle in Vollzeit zu besetzen:

Stellvertretende Sachgebietsleitung (m/w/d) für das Bürgerbüro, Pass-, Melde-, Gewerbewesen und Standesamt

Zu Ihrem zukünftigen Aufgabengebiet gehören insbesondere

- Vertretung der Sachgebietsleitung in allen organisatorischen, personellen und fachlichen Angelegenheiten,
- Unterstützung der Mitarbeitenden bei schwierigen Sachfragen und Sachverhalten,
- Eigenverantwortliche Abwicklung der Kassenabläufe, einschließlich der sicheren Handhabung von Bar- und bargeldlosen Zahlungen sowie der Kassenüberprüfung und -buchung,
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Angelegenheiten des Gewerbe-, Standesamts-, Melde-, Bestattungs-, Friedhofs- und Passwesens,
- Unterstützung und Organisation bei Wahlen,
- Vertretung der Post- und Servicestelle.

Ihr Anforderungsprofil

- Vorrangig eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d), der Fachprüfung I (AL I/BL I)
- oder eine vergleichbare Qualifikation für den öffentlichen Dienst
 - *oder alternativ bei Quereinstieg:* Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder rechtliche Ausbildung sowie die verbindliche Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang I zeitnah zu absolvieren i.V.m. einer entsprechenden Maßnahmenvereinbarung.
- Fundierte Fachkenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sowie die Bereitschaft, sich schnell in die relevanten Spezialgesetze einzuarbeiten
- ausgeprägte Bürger- und Dienstleistungsorientierung
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit, insbesondere in Situationen mit Publikumsverkehr.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Dienstverrichtung außerhalb der regulären Arbeitszeit für einige wenige Tage im Jahr (insb. Standesamt an Brückentagen bzw. Rufbereitschaft). Die Einsätze erfolgen unter Gewährung der tariflichen Rufbereitschaftszulagen.

Idealerweise besitzen Sie bereits die erfolgreich absolvierte Weiterbildung zur Standesbeamtin bzw. zum Standesbeamten (m/w/d). Erste praktische Berufserfahrung in einem Bürgerbüro, Einwohnermeldeamt oder einer vergleichbaren serviceorientierten Verwaltungseinheit erleichtert

Ihnen den Einstieg ebenso wie Erfahrungen fachspezifischer Software (z. B. AKDB, OK.EWO, Autista).

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle,
- tarifgerechte Eingruppierung in EG 9aTVöD; Grundgehalt zwischen ca. 3.658,61 € und 4.979,97 € brutto (entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung)
- die üblichen Leistungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (z.B. Jahressonderzahlung),
- einen freiwilligen ortsabhängigen Fahrtkostenzuschuss,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung,
- eine individuelle Homeoffice-Vereinbarung,
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- einen modernen und barrierefreien Arbeitsplatz mit Online-Literatur,
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Dienstleistungsbehörde,
- Benefits (z.B. Fahrradleasing, ausgehandelte Vergünstigungen bei ausgewählten Partnerunternehmen und Dienstleistern, z.B. Fitnessstudio und Bäckerei),
- betriebliche Altersvorsorge.

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 26.10.2026 bevorzugt per E-Mail als eine PDF Datei mit dem Betreff „Bewerbung Stellvertretung SG 11“

an bewerbung@vg-wartenberg.de

oder per Post an

Verwaltungsgemeinschaft Wartenberg
Bewerbung Stellvertretung SG 11
Marktplatz 8
85456 Wartenberg

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Aufwendungen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können leider nicht erstattet werden. Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Die Datenschutzerklärung im Bewerbungsverfahren können Sie auf unserer Homepage unter: <https://www.wartenberg.de/datenschutzerklaerung/> abrufen.

Fragen?

Frau Netter (Sachgebietsleitung 11) 08762 / 7309 - 450
Frau Gruber (Personal) 08762 / 7309 - 192

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!