Der Markt Tussenhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Verwaltungsfachwirt/in oder Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) in Teilzeit mit 25 bis 30 Wochenstunden,

für das Bürgerbüro und Standesamt

Wir suchen
- eine engagiert, zuverlässig und selbständig arbeitende Kraft mit Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist,
- mit abgeschlossener Ausbildung zum(r) Verwaltungsfachangestellte(n) (VFA-K) oder Verwaltungsfachwirt/in
- mit guten EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) vorzugsweise in den Fachprogrammen MESO/VOIS und AUTISTA

Wir bieten
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem erfahrenen, aufgeschlossenem und motiviertem Team
- eine leistungs- und aufgabengerechte Vergütung, entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung, mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen nach TVöD bzw. BayBesG
- eine Weiterbildungsmöglichkeit zum/zur Verwaltungsfachwirt/in
- Aufstiegsmöglichkeiten

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, bis spätestens 11.12.2026, an den Markt Tussenhausen, Marktplatz 9, 86874 Tussenhausen.