



Verwaltungsgemeinschaft Oberding



Die Verwaltungsgemeinschaft Oberding (mit den Mitgliedsgemeinden Oberding und Eitting) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt - bevorzugt in Vollzeit (39 Stunden/Woche) - eine/n

Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Kamerale Finanzbuchhaltung: eigenverantwortliche Prüfung, Kontierung und Anordnung im laufenden Haushaltswesen
- Digitales Arbeiten: Erfassung und Steuerung der digitalisierten Rechnungsprozesse
- Abgaben- und Abrechnungswesen: Veranlagung laufender Einnahmen, Erstellen der Betriebskostenabrechnung
- Haushalts- und Berichtswesen: Qualifizierte Zuarbeit für die Haushaltsplanung sowie Mitwirken bei der Erstellung der Jahresrechnung und notwendiger Finanzstatistiken

Wir wünschen uns:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (VFA-K) oder Fachprüfung (AL I, BL I)
- Erfahrung im Kommunalbereich, insbesondere im Bereich der kommunalen Finanzen
- selbstständige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechtes Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), betrieblicher Altersvorsorge und Zahlung der Großraumzulage München
- Kollegiale Unterstützung und fundierte Einarbeitung

**Unsere Mitarbeiter haben uns als
Exzellenten Arbeitgeber
bewertet!**



Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **29. Mai 2026** an die Verwaltungsgemeinschaft Oberding, Sandra Hänsel, Tassilostr. 17, 85445 Oberding oder als pdf-Datei an bewerbung@vg-oberding.de.

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne der Kämmerer Herr Neudecker unter Tel. 0 81 22 / 97 01-20.

Mit Zusendung der Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu.

<https://www.vg-oberding.de/buergerservice/stellenangebote/offene-stellen>