

Stellenausschreibung – Sachbearbeiter/in für die Finanzverwaltung (m/w/d)



Verwaltungsgemeinschaft Henfenfeld

Arbeiten da, wo andere leben: Werden Sie Teil unseres Teams in der Verwaltungsgemeinschaft Henfenfeld mit ihren Mitgliedsgemeinden Engelthal, Henfenfeld und Offenhausen sowie dem Wasserzweckverband Hammerbachtalgruppe. Bei uns im Rathaus arbeiten Menschlichkeit und Teamgeist Hand in Hand, denn kurze Wege, flache Hierarchien und ein kollegiales Miteinander zeichnen uns aus. Sie möchten die Zukunft unserer Mitgliedsgemeinden aktiv mitgestalten und Ihre eigenen Ideen einbringen? Bei uns sind Sie keine Nummer, sondern ein geschätzter Teil einer starken Gemeinschaft. Wir bieten Ihnen einen sicheren, zukunftsorientierten Arbeitsplatz mitten im schönen Hammerbachtal nahe der Städte Hersbruck und Lauf an der Pegnitz.

Stellenausschreibung

Die Verwaltungsgemeinschaft Henfenfeld sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Sachbearbeitung für den Aufgabenbereich Steuern und Gebühren (m/w/d) in Teilzeit (25 bis 30 Wochenarbeitsstunden)** oder Vollzeit. Jedenfalls beinhaltet die Stelle die Stellvertretung der Kasse. Gesucht wird eine fachlich geeignete Persönlichkeit, die das Team im Aufgabenbereich vervollständigt, mit Ausbildung in einer Verwaltungsrichtung, insbesondere als Verwaltungsfachangestellte/r – Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaats Bayern und Kommunalverwaltung (VFA-K), mit erfolgreich abgeschlossenem Verwaltungslehrgang I bzw. Angestelltenlehrgang I oder Beschäftigtenlehrgang I oder einer vergleichbaren verwaltungsbezogenen Qualifikation.

Über uns

Die Verwaltungsgemeinschaft Henfenfeld nimmt für ihre Mitgliedsgemeinden zentrale Verwaltungsaufgaben wahr und bietet ein vielseitiges, bürgernahes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen. Der Aufgabenbereich ist der Kämmerei unterstellt, organisatorisch breit gefächert und verbindet klassische Themen der Steuer- und Gebührenverwaltung, allgemeine Verwaltungssachbearbeitung, Bürgerkontakt sowie die Zusammenarbeit mit internen und externen Beteiligten und dem Landratsamt Nürnberger Land.

Ihre Aufgaben

- Verwaltungsmäßige Sachbearbeitung in Angelegenheiten der Aufgabenbereiche Steuern, Gebühren, Kassenverwaltung und Haushaltsrecht
- Insbesondere sind folgende Themen zu bedienen: Gewerbesteuer, Grundsteuer, Hundesteuer, Gebührenerhebung Wasserversorgung für den Wasserzweckverband Hammerbachtalgruppe oder die Gebührenerhebung für den gemeindlichen Kindergarten Offenhausen
- Umsatzsteuererklärungen, Umsatzsteuer 2 b
- Vermögenserfassung
- Vorbereitung von Stundungen, Erlassen und Niederschlagungen
- Erstellung von Jahresrechnungen und Finanzstatistiken
- Bearbeitung der gemeindlichen Mietswohnungen und Liegenschaften
- Vorbereitung von Sitzungsunterlagen für kommunale Gremien sowie Vollzug von Beschlüssen
- Zusammenarbeit mit Bürgerinnen und Bürgern, Fachbehörden, und politischen Gremien
- Weitere, zumutbare Aufgaben der kommunalen Verwaltung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K), erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I bzw. Angestelltenlehrgang I oder Beschäftigtenlehrgang I; oder Ausbildung QE2 an der BVS; alternativ eine vergleichbare und anerkannte verwaltungsbezogene Qualifikation mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im öffentlichen Recht der Steuern und Gebühren (insb. BayKAG und gemeindliche Satzungen), allgemeinen Verwaltungsrecht und Kommunalrecht
- Von Vorteil sind Kenntnisse in Haushaltsrecht und Privatrecht (Mietrecht, WEG)
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrungen mit Fachanwendungen (z. B. CIPkom) der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- Strukturierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit, Teamorientierung, sicheres schriftliches Ausdrucksvermögen und bürgerfreundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung im Aufgabenbereich Finanzverwaltung

Wir bieten

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabenfeld mit hoher Praxisnähe.

- Je nach persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen ein tarifliches Beschäftigungsverhältnis nach TVöD-VKA bis EG 8 oder A 8 BayBesG; eine Eingruppierung richtet sich nach dem konkreten Aufgabenzuschnitt und der abschließenden Stellenbewertung.
- Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt bei Vollzeit im Bereich TVöD-VKA 39 Stunden für Tarifbeschäftigte und 40 Stunden für Beamtinnen und Beamte.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im verwaltungsrechtlichen und kommunalen Bereich.
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Bewerbung

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen, Arbeitszeugnissen und weiterer, aus Ihrer Sicht geeigneter Unterlagen, innerhalb der Bewerbungsfrist bis zum 27.09.2026 vorzugsweise postalisch oder per Mail an personal@vg-henzenfeld.de bei der Verwaltungsgemeinschaft Henzenfeld ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihre Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Wir versichern, dass die Verarbeitung der erhobenen Daten nach den Anforderungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) erfolgt.