



Gestalten Sie **Gerolsbach** mit!

Aktenstaub war gestern – wir suchen Gestalter. Kommen Sie an Bord als:

Verwaltungs-Allrounder (m/w/d)

Unbefristet | Voll- oder Teilzeit (Jobsharing willkommen!)

Ihr abwechslungsreicher Aufgaben-Mix:

- Kommunikation neu denken: Neugestaltung unserer Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, App, Bürgerblatt)
- Kinderbetreuungs-Management: Eigenverantwortliche organisatorische Betreuung unserer Kindergärten
- Projektsteuerung: Begleitung von gemeindlichen Baumaßnahmen und Ausschreibungen
- Finanzen & Strategie: Stellvertretende Kassenleitung und tatkräftige Unterstützung der Geschäftsleitung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Praxiserfahrung in den genannten Bereichen
- Sichere EDV-Kenntnisse und Lust auf digitale Prozesse
- Lösungsorientierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Freude am Umgang mit Bürgern

Darauf können Sie sich freuen:

- Flexible Arbeitszeiten, die sich Ihrem Leben anpassen
- Vergütung nach TVöD inkl. Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, betrieblicher Altersvorsorge und monatlichen Wertgutscheinen
- Echter Gestaltungsspielraum und gezielte Förderung Ihrer Weiterbildung

Bereit, gemeinsam mit uns etwas zu bewegen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (gerne per E-Mail) an:

Gemeinde Gerolsbach Hofmarkstr. 1, 85302 Gerolsbach // s.zunhammer@gerolsbach.de

Für Fragen oder sonstiges erreichen Sie unsere Personalstelle unter **Tel. 08445 928 14** oder per Mail: s.zunhammer@gerolsbach.de.