Die Verwaltungsgemeinschaft Wartenberg (ca. 12.000 Einwohner) bildet mit ihren Mitgliedsgemeinden Berglern, Langenpreising und Wartenberg den nördlichsten und zugleich einwohnerstärksten Gemeindeverband im Landkreis Erding. Für das Sachgebiet 11 Bürgerbüro, Pass-, Melde- und Gewerbewesen; Standesamt; öffentliche Sicherheit und Ordnung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die nachfolgende Stelle zu besetzen.

VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT WARTENBERG

Sachgebietsleitung (m/w/d) Bürgerbüro, Öffentliche Sicherheit und Ordnung und Leitung Standesamt in Vollzeit

Zu Ihren zukünftigen Aufgaben gehören insbesondere

Leitungsaufgaben

- Führung des gesamten Sachgebiets inkl. Servicestelle
- Unterstützung der Mitarbeiter*innen bei schwierigen Sachfragen und Sachverhalten

Leitung des Standesamts des Standesamtsbezirks Wartenberg für die Mitgliedsgemeinden der Verwaltungsgemeinschaft sowie die Erledigung aller im Standesamt anfallenden Aufgaben (Eheschließungen, Geburten, Sterbefälle, sonstige Standesamtsaufgaben)

- Meldewesen
- Passwesen
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Bestattungs- und Friedhofswesen
- Sozialversicherungswesen
- Wahlen, Volksbegehren und Volksentscheide
- EDV-Anwenderbetreuung für eingesetzte Verfahren (AKDB, OK.EWO, Autista, ZEMA, BayBIS)

Ihr Anforderungsprofil

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Beamte (m/w/d) der 3. QE
- Befähigung zur/zum Standesbeamtin/-beamten als Vollstandesbeamtin/-beamter
- Fachkenntnisse im öffentlichen Sicherheitsrecht, Melderecht und Personenstandswesen
- Erfahrungen mit Programmen der AKDB und Living-Data sind von Vorteil
- schnelle Auffassungsgabe und eine hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- ein freundliches und höfliches Auftreten sowie eine verantwortungs- und kostenbewusste Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Führungsqualitäten
- eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen unter anderem

eine tarifgerechte Eingruppierung in EG 11 TVöD mit einem monatl. Brutto-Grundgehalt zwischen ca. 4269,64 € und 6326,77 € (entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung) bzw.

eine Besoldung in A 11 BayBesG mit einem monatl. Brutto-Grundgehalt zwischen ca. 4.159,37 € bis 5.212,45 € (je nach persönlichem Statusamt und individueller Erfahrungsstufe)

- eine abwechslungsreiche Beschäftigung mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- die üblichen Leistungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (z.B. Jahressonderzahlung),
- freiwilligen ortsabhängigen Fahrtkostenzuschuss,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung,
- individuelle Homeoffice-Vereinbarung,
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- einen modernen und barrierefreien Arbeitsplatz mit Online-Literatur,
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Dienstleistungsbehörde,
- Benefits (z.B. Fahrradleasing, ausgehandelte Vergünstigungen bei ausgewählten Partnerunternehmen und Dienstleistern, z.B. Fitnessstudio und Bäcker),
- betriebliche Altersvorsorge.

Fragen richten Sie bitte an das Personalamt, Tel.: 08762 / 7309 - 192

Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnis und Nachweis der einschlägigen Berufserfahrung) schicken Sie uns bitte mit Ihrem möglichen Eintrittstermin bevorzugt per E-Mail bis zum 16.11.2026 als eine PDF-Datei mit dem Betreff „Bewerbung Sachgebietsleitung Bürgerbüro“ an bewerbung@vg-wartenberg.de oder per Post an

Verwaltungsgemeinschaft Wartenberg
Bewerbung Sachgebietsleitung Bürgerbüro
Marktplatz 8
85456 Wartenberg

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Aufwendungen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können leider nicht erstattet werden. Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Die Datenschutzerklärung im Bewerbungsverfahren können Sie auf unserer Homepage unter: https://www.wartenberg.de/datenschutzerklaerung/ abrufen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!