



**Die Verwaltungsgemeinschaft Sünching** (4 Mitgliedsgemeinden, ca. 6.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)  
in Vollzeit oder Teilzeit für das Bürgerbüro.**

Ihr Aufgabengebiet: Pass- und Meldewesen mit allen Nebenaufgaben  
Gewerberecht  
Fischereiwesen  
Öffentliche Sicherheit und Ordnung  
Wahlamt  
Mitarbeit im Standesamt  
Friedhofsverwaltung

Ihr Profil: abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder Verwaltungsfachwirt/in (Beschäftigungslehrgang II)  
Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung wäre wünschenswert  
gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang in den gängigen Office-Anwendungen  
sehr gutes Kommunikationsverhalten in mündlicher und schriftlicher Form  
Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und eine eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise  
Bereitschaft zusätzliche Aufgaben zu übernehmen

Wir bieten ein unbefristetes und zukunftssicheres Beschäftigungsverhältnis in einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet.

Leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD incl. Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt sowie der Möglichkeit des Fahrradleasings per Entgeltumwandlung. Eingruppierung nach den persönlichen Voraussetzungen. Grundsätzlich flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung.

Schriftliche Bewerbungen mit den entsprechenden Ausbildungsnachweisen und Lebenslauf sind **bis spätestens 20.09.2024 bei der Verwaltungsgemeinschaft Sünching, Schulstr. 26, 93104 Sünching** oder per email an [poststelle@vg-suenching.de](mailto:poststelle@vg-suenching.de) einzureichen. Unterlagen bitte nur in Kopie, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens aus datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden.

Nähere Auskünfte erteilen Vorsitzender Johann Schiller und Geschäftsleiter Georg Schmalhofer, Tel: 09480/9380-11.

**Verwaltungsgemeinschaft Sünching  
Johann Schiller, Gemeinschaftsvorsitzender**

Bei der Verwaltungsgemeinschaft Sünching haben alle Geschlechter die gleichen beruflichen Chancen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielen des Schwerbehindertenrechts. Bitte fügen Sie den Bewerbungsunterlagen nur Kopien bei, da die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Aufgrund der Datenschutz-Grundverordnung weisen wir darauf hin, dass Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.  
„Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten erhalten Sie unter <https://www.suenching.de/datenschutz/>“